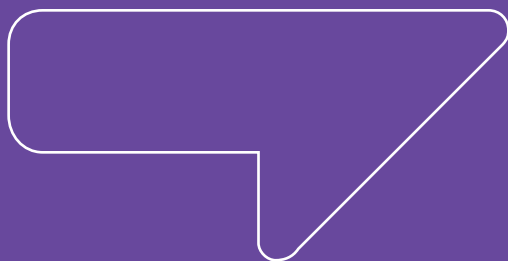




Código de Conduta

stanza



Código de Conduta_



Índice

I.	Mensagem da Alta Direção	4
II.	Introdução	5
III.	Missão, Visão e Valores	7
IV.	Nossa Imagem e Reputação	8
V.	Ética profissional e Responsabilidade	10
VI.	Relacionamentos Internos	14
VII.	Relacionamentos Comerciais Externos	21
VIII.	Demais Relacionamentos Externos	32
IX.	Conflito de Interesses	35
X.	Responsabilidade pelas Informações	39
XI.	Proteção de Dados Pessoais	41
XII.	Utilização dos Recursos da Stanza	43
XIII.	Transparência e Comunicação	45
XIV.	Violação ao Código	48
XV.	Canal Aberto	49



Mensagem da Alta Direção_

A criação do Código de Conduta é uma forma de expressarmos o desejo de conduzir o nosso negócio de forma **transparente, profissional, ética e com respeito mútuo**.

O Código, fundamentado nos **nossos valores** e nas **melhores práticas éticas**, estabelece o padrão de comportamento que esperamos dos nossos colaboradores. Ele é um guia de conduta para as ações e decisões que tomamos, das mais comuns às mais relevantes.

Estas diretrizes são válidas para **todos os públicos** de interesse da **STANZA**, tais como colaboradores, fornecedores, prestadores de serviços e todos aqueles com os quais estabelecemos relações, sejam clientes, concorrentes, órgãos públicos e imprensa.

Desejamos que você compartilhe e aplique os princípios éticos e morais inspirados neste Código, promovendo um comportamento exemplar.

Convidamos você a ler e entender o nosso Código de Ética.

Introdução_

A **STANZA** tem por missão prestar serviços, atendendo às expectativas dos nossos clientes, contribuindo para a **melhoria da qualidade de vida** dos nossos colaboradores.

Neste contexto, a STANZA, ciente de sua responsabilidade e de seu papel social, institui o presente Código de Conduta que, em sua essência, busca sistematizar diretrizes éticas que norteiam e guiam sua atuação cotidiana como **instituição cidadã**.

O Código de Conduta é um documento que, em conjunto com as políticas, normas e demais regulamentações internas, concentra regras e princípios para orientação e direcionamento de questões éticas e de conduta, e **se aplica a todos os seus gestores, colaboradores e fornecedores**, independente da sua posição hierárquica ou setor de atuação.

A STANZA entende que os valores e regras do Código de Conduta devem ser também observados e praticados pelos terceiros com os quais mantém relações comerciais.

Assim, devemos acompanhar o cumprimento dos valores e regras aqui dispostos por parte de nossos fornecedores, prestadores de serviços, subcontratados, consorciados e parceiros em associações para desenvolvimento de atividades econômicas.

É de responsabilidade de todos os colaboradores da STANZA contribuir para um ambiente interno e externo de integridade. Portanto, os colaboradores são incentivados a solucionar integralmente as dúvidas que tenham em relação aos princípios e regras deste Código com seus pares, superiores e demais colaboradores da STANZA. **A omissão ou a alegação de desconhecimento das regras a seguir dispostas não será tolerada.**





Missão, Visão e Valores_

Assim como toda organização ou entidade, a STANZA foi criada e atua de acordo com a missão e propósito que lhe foi atribuída por seus sócios.

➔ Missão_

Entregar habitações econômicas com a melhor condição comercial e satisfação do cliente, sustentadas por excelência operacional e solidez financeira.

➔ Visão_

Ser a marca do segmento residencial econômico **mais escolhida** de Sergipe, Bahia e Alagoas até 2027.

➔ Valores_

Solidez financeira;
Cultura forte;
Time feliz e seguro;
Cliente satisfeito;
Eficiência e inovação.

➔ Propósito_

Construímos lares que transformam vidas.

Nossa Imagem e Reputação_

A imagem e a reputação da STANZA são construídas todos os dias por cada pessoa do nosso time – sejam colaboradores efetivos, temporários ou estagiários. Esse é nosso maior patrimônio, de valor inestimável. O reconhecimento que temos hoje no mercado é resultado de anos de trabalho e dedicação, e deve ser preservado com responsabilidade e atenção constante.

Por isso, todos somos responsáveis por cuidar e fortalecer essa confiança perante a sociedade e o mercado em que atuamos. Essa tarefa é fundamental para que possamos seguir no caminho da excelência e garantir a satisfação dos nossos clientes.



Regras_

➔ Posicionamento Institucional_

Apenas as áreas de Marketing, Relacionamento ou Jurídico estão autorizadas a se manifestar publicamente em nome da STANZA em redes sociais, mídia ou imprensa.

➔ Entrevistas e Gravações_

Devem ser comunicadas previamente e autorizadas pelos setores de Marketing e Jurídico.

➔ Conteúdo Indevido_

Caso identifique alguma informação incorreta ou divulgada pelos meios de comunicação que possa causar repercussão negativa para a STANZA, comunique imediatamente a equipe de Marketing para que sejam tomadas as medidas necessárias.

➔ Abordagens da Imprensa_

Se for abordado por um veículo de comunicação, não fale em nome da STANZA nem associe sua imagem pessoal à marca.



Ética Profissional e Responsabilidades_

Na STANZA, a conduta ética começa com a atitude de cada colaborador e se consolida na prática do grupo. Por isso, todos somos responsáveis por compreender, aplicar e compartilhar os princípios deste Código no dia a dia. Mais do que seguir regras, é essencial promover o diálogo e a troca de ideias sobre ética no ambiente de trabalho.

Essa prática fortalece uma cultura baseada no respeito, na integridade e na confiança mútua. Contribuir para um ambiente saudável, com relações pautadas em ética, harmonia, ordem e respeito, é um compromisso de cada um — e um reflexo direto da forma como nos relacionamos e trabalhamos juntos.

➔ Como colocar a ética em prática?

- Cumprir a legislação vigente.
- Seguir as diretrizes deste Código de Conduta.
- Respeitar normas e políticas internas, como o Manual de Normas e Procedimentos.
- Agir com integridade em todas as relações e situações profissionais — com colegas, fornecedores, clientes e parceiros.

➔ E se o Código não trazer a resposta?

Nem sempre as situações do dia a dia estarão descritas no Código. Nesses casos, você pode:

- **Abrir um chamado no canal de Transparência e Ética, através da plataforma oficial. Com isso, estará resguardado quanto aos seus direitos e deveres.**
- Consultar sua liderança direta ou os times de Gente e Jurídico.
- Buscar orientação nos documentos institucionais complementares, como as políticas internas.

➔ Dica: Antes de agir, pergunte a si mesmo!

- Esta situação está de acordo com a lei e com as regras da empresa?
- Meus familiares ou pessoas que respeito aprovam essa atitude?
- Eu me sentiria confortável se essa atitude fosse divulgada publicamente?
- Essa ação pode prejudicar a imagem ou os interesses da STANZA?

Se a resposta for **não** para alguma dessas perguntas, é sinal de que a conduta deve ser revista.

➔ **Atenção! Ética acima de qualquer hierarquia.**

- Na STANZA, todo colaborador tem o direito — e o dever — de agir com tranquilidade e segurança diante de qualquer situação que vá contra este Código de Conduta.
- Não importa o cargo ou a função: **ninguém pode exigir atitudes ilegais ou que contrariem as diretrizes da empresa.**
- Se isso acontecer, **a orientação é clara:** não siga a ordem e comunique imediatamente ao nosso **Comitê de Ética e Transparência**. O Comitê é composto por Elay Freitas (GPT), Silvanira Nascimento (GPT), Mychela Oliveira (Jurídico) e Antônio Carlos (GPT). Você também pode procurar qualquer um dos integrantes com quem se sentir mais à vontade. O importante é garantir que toda ocorrência seja comunicada.
- Esse relato pode ser feito pessoalmente ou pela **Ouvidoria**, disponível no site oficial, com as informações sobre quem deu a ordem e o que foi solicitado.

A STANZA não tolera qualquer tipo de retaliação contra colaboradores que fizerem uma denúncia de boa-fé. Quem agir dessa forma estará sujeito às mesmas consequências aplicadas a quem comete infrações. Da mesma forma, comunicações feitas de má-fé — com informações falsas ou com intenção de prejudicar — também serão consideradas uma violação ao Código e tratadas com a devida seriedade.

➔ Lideramos pelo exemplo

Colaboradores que ocupam posições de liderança — seja na gestão de equipes, na gerência ou na diretoria — devem demonstrar, na prática, seu compromisso com este Código de Conduta.

Mais do que seguir as diretrizes, líderes têm a responsabilidade de **criar um ambiente seguro e aberto**, onde suas equipes se sintam à vontade para fazer questionamentos e relatar situações duvidosas.

Esse papel é essencial para fortalecer a cultura ética e de integridade da STANZA, por meio de ações que promovam o entendimento das responsabilidades de cada um — como treinamentos, diálogos, eventos e debates.



Relacionamentos Internos_

O recurso mais valioso da STANZA são as pessoas.

É dessa forma que construímos relações de trabalho pautadas no respeito, no cumprimento da lei e nos acordos coletivos. É assim que transformamos esse valor em prática, todos os dias.

➔ **Crescimento com igualdade de oportunidades**

Acreditamos em oportunidades para todos. Por isso, promovemos o crescimento profissional com base em critérios objetivos e no desempenho de cada pessoa — nunca por motivos ligados à etnia, origem, nacionalidade, gênero, orientação sexual, crença religiosa, convicção política, condição física, idade, estado civil ou vínculo com sindicatos.

Atitudes discriminatórias não são toleradas no ambiente de trabalho — sob nenhuma circunstância.

Aqui, o respeito vem antes de qualquer diferença!

➔ **Liberdade de associação e negociação coletiva**

Você tem o direito de se associar a qualquer entidade de classe legitimamente constituída, como sindicatos e associações profissionais. Também reconhecemos e respeitamos o direito à negociação coletiva de trabalho, que garante o diálogo entre colaboradores e empresa sobre condições, acordos e direitos.

Esse é um compromisso da STANZA com um ambiente mais justo, transparente e participativo.

➔ **Recomendações gerais**

1. Postura profissional

- Exercer suas atividades com competência, responsabilidade e dedicação;
- Buscar aprimoramento técnico e atualização constante — e incentivar colegas a fazerem o mesmo;
- Agir com integridade, zelo e dignidade, pautando-se por lealdade, honestidade, prudência e imparcialidade para o seu desenvolvimento, desempenho profissional e sucesso da Instituição;
- Ser estritamente profissional e imparcial nas relações com colegas, clientes e parceiros;
- Apresentar sugestões e críticas construtivas para aprimorar produtos e serviços da Instituição.

2. Relações respeitadas no ambiente de trabalho

- Tratar todas as pessoas com educação, respeito e cortesia — essas atitudes tornam o ambiente mais saudável e colaborativo;
- Ouvir com atenção e seriedade opiniões, sugestões ou reclamações, respeitando preferências e condições individuais;
- Evitar qualquer forma de assédio — moral, sexual ou econômico — ou situações de pressão, intimidação ou ameaça. Esses comportamentos não são tolerados e devem ser eliminados do ambiente da STANZA.

3. Condutas incompatíveis com o ambiente profissional

- É expressamente proibido o consumo, uso ou porte de álcool, drogas e armas nas dependências da STANZA ou durante o horário de trabalho;
- Também são proibidas atividades especulativas, como apostas e jogos, por comprometerem a imagem e os valores profissionais que prezamos.

4. Responsabilidade e transparência na execução das atividades

- Atuar de modo a assegurar a exatidão e a qualidade no trabalho sob sua responsabilidade;
- Assumir claramente a responsabilidade pela execução de suas tarefas, pareceres e opiniões profissionais;
- Recusar qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, gorjeta, comissão, doação ou vantagem para si ou para terceiros que não estejam previstas e que possam influenciar indevidamente suas atividades;
- Comunicar imediatamente ao superior caso cometa algum erro, buscando corrigi-lo e minimizar suas consequências.



Relacionamentos Afetivos no Ambiente de Trabalho_

Este capítulo tem como objetivo **estabelecer diretrizes claras sobre relacionamentos afetivos entre colaboradores**, assegurando que **as relações pessoais não interfiram na ética, no respeito, na imparcialidade e na harmonia do ambiente profissional.**

➔ Definição_

Entende-se por relacionamento afetivo qualquer vínculo de natureza romântica ou íntima entre colaboradores, independentemente de formalização legal (namoro, união estável, casamento, entre outros).

➔ Comunicação Obrigatória_

Quando colaboradores estiverem envolvidos em um relacionamento afetivo, especialmente se houver relação de subordinação direta ou indireta, é obrigatório comunicar o fato. A comunicação deve ser feita abrindo um chamado no Canal da Transparência ou diretamente ao Comitê de Transparência e Ética. O essencial é não se calar e manter a transparência.

Colaboradores que são familiares não podem trabalhar juntos na mesma área, setor ou obra. Por exemplo, irmãos, pais, filhos, primos, ou cônjuges não devem estar na mesma equipe ou sob a mesma supervisão, garantindo imparcialidade e evitando conflitos de interesse.

Restrições e Condutas Vedadas_

➔ Hierarquia Direta_

Relacionamentos afetivos entre colaboradores com vínculo de subordinação direta não são permitidos, salvo em casos autorizados formalmente pela Diretoria. Nessas situações, deve haver um plano aprovado para garantir a transparência e minimizar possíveis riscos organizacionais.

➔ Conduta no Ambiente de Trabalho_

Demonstrações públicas de afeto durante o expediente ou em ambientes relacionados à empresa não são permitidas. A medida visa preservar o profissionalismo e o bem-estar coletivo no ambiente de trabalho.

➔ **Imparcialidade e Gestão de Pessoas_**

Relacionamentos afetivos não devem, em nenhuma circunstância, influenciar decisões relacionadas à gestão de pessoas — como promoções, avaliações, concessões de benefícios ou qualquer outra decisão profissional. A ética e a imparcialidade devem guiar todas as escolhas.

➔ **Conflito de Interesses_**

Se o relacionamento afetivo gerar — ou puder gerar — conflito de interesses, a STANZA poderá revisar a estrutura organizacional e, se necessário, realocar um dos envolvidos, sempre em conformidade com a legislação trabalhista vigente.

➔ **Consequências pelo Descumprimento_**

O descumprimento das diretrizes aqui estabelecidas poderá resultar em medidas disciplinares proporcionais à gravidade da conduta, incluindo advertência verbal, advertência formal, suspensão ou, em casos mais graves, rescisão do contrato de trabalho por justa causa.



Relacionamentos Comerciais Externos_

A STANZA não atua de forma isolada: estamos em constante interação com clientes, prestadores de serviço, parceiros comerciais, órgãos públicos, instituições e outros profissionais de diferentes áreas. Cada um desses relacionamentos contribui para a construção da nossa imagem e deve refletir os valores da empresa.

- Manter uma conduta ética, equilibrada e respeitosa, sendo diligentes, responsáveis e atenciosos;
- Evitar qualquer envolvimento em transações ou comportamentos que comprometam sua dignidade profissional ou prejudiquem a imagem da STANZA;
- Seguir as normas e procedimentos aplicáveis às suas funções e aos contextos de relacionamento externo.

➔ Clientes_

Os clientes são nossa razão de existir. A STANZA tem como propósito construir moradias que atendam às necessidades reais das pessoas, sempre com o melhor custo-benefício do mercado. Essa é a forma como colocamos em prática um dos nossos valores: foco no cliente satisfeito.

⚠ Qualquer dúvida ou problema deve ser informado imediatamente ao time de Relacionamento.

Como colocamos isso em prática no dia a dia:

- Mesmo que você não atue diretamente com o público, lembre-se: todas as áreas impactam, de forma direta ou indireta, a experiência dos nossos clientes.
- Atenda com excelência, ética e respeito, em todas as etapas e interações.
- Siga sempre as diretrizes estratégicas e institucionais da STANZA.
- Respeite os preceitos legais e as disposições deste Código.
- Execute suas atividades com atenção, qualidade e responsabilidade, buscando sempre o melhor desempenho.
- Lembre-se de que a satisfação dos clientes é fundamental para o nosso sucesso contínuo.

➔ **Fornecedores, Prestadores de Serviços, Parceiros em Associações e Outros Terceiros_**

Na STANZA, todas as relações com terceiros – sejam fornecedores, prestadores de serviços, parceiros comerciais ou consorciados – devem seguir critérios técnicos, objetivos e profissionais, pautados pela ética, respeito às leis e normas vigentes. Nosso foco é atender às necessidades da organização de forma justa, sem qualquer tipo de favorecimento ou tratamento preferencial.

Para garantir esse compromisso, os colaboradores devem observar as seguintes diretrizes:

1. Parcerias baseadas em valores

Relacionar-se preferencialmente com empresas e pessoas que compartilhem os valores da STANZA, incentivando que sigam as orientações deste Código.

2. Avaliação Criteriosa

Realizar análise prévia da reputação, qualidade dos produtos e serviços, e demais aspectos relevantes dos terceiros antes de qualquer contratação ou associação, evitando vínculos com quem descumpra a legislação ou nossos princípios.

3. Controle e Registro de Pagamentos

Efetuar pagamentos e transferências somente com base em produtos ou serviços realmente fornecidos ou prestados, sempre com documentação comprobatória adequada. Todos os registros devem ser lançados corretamente nos sistemas internos da STANZA.

➔ Concorrentes_

A STANZA atua com respeito às leis e normas da concorrência, reconhecendo que um mercado competitivo e justo beneficia a todos, estimulando a oferta dos melhores produtos, serviços e soluções para os clientes.

✔ O QUE DEVEMOS FAZER

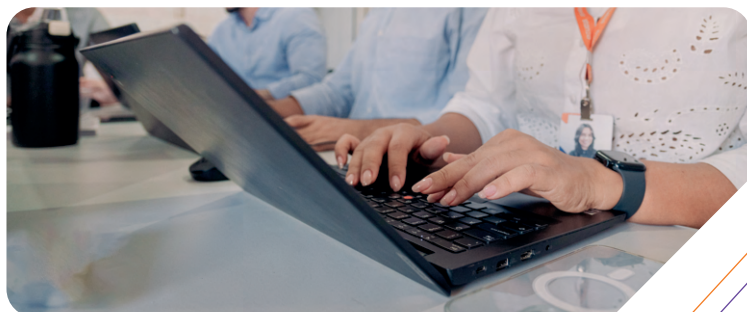
- Agir de forma leal e competitiva no mercado, cumprindo todas as leis e regras concorrenciais vigentes;
- Tratar concorrentes, terceiros e consumidores com respeito e justiça;
- Preservar a confidencialidade das informações internas da STANZA para evitar que sejam acessadas indevidamente por concorrentes, protegendo assim os interesses da Instituição.

🚫 O QUE É PROIBIDO

- Praticar infrações à ordem econômica, como combinar preços ou definir condições comerciais com concorrentes.
- Utilizar métodos ilegais para obter informações confidenciais de concorrentes ou repassar dados sigilosos da STANZA que possam prejudicar a Instituição.

➔ Combate à corrupção_

Na STANZA, **agir com integridade é um princípio inegociável**. Prestamos nossos serviços com foco em **excelência, transparência e ética**, e esperamos a mesma postura de todas as pessoas que atuam conosco. Por isso, **não toleramos qualquer tipo de ato ilícito**. Combater e evitar práticas de corrupção é uma **responsabilidade coletiva**, essencial para proteger a reputação da STANZA — e de todos os que fazem parte dela.



➔ O que é corrupção?

Trata-se de qualquer ato que envolva **propinas, subornos ou vantagens indevidas**, com o objetivo de obter um benefício pessoal ou empresarial. Pode acontecer tanto no relacionamento com **agentes públicos** (como fiscais, órgãos reguladores, políticos) quanto em relações com **agentes privados** (empresas, fornecedores, parceiros).

Na construção civil, são exemplos de condutas ilícitas:

- Oferecer dinheiro ou presentes a um fiscal para ignorar irregularidades na obra;
- Prometer um cargo ou comissão a um servidor público para acelerar a liberação de licenças;
- Beneficiar um fornecedor em uma concorrência interna em troca de vantagens pessoais;
- Receber comissões não declaradas para direcionar uma contratação ou compra de materiais;
- Encobrir desvios de materiais ou serviços não executados com conivência de terceiros.

Vale lembrar: a legislação brasileira prevê sanções severas para empresas e indivíduos envolvidos em práticas de corrupção.

➔ O que é vantagem indevida?

O conceito é amplo — vai além do pagamento em dinheiro. Envolve qualquer benefício com valor percebido para quem recebe, mesmo que não represente um custo significativo para quem oferece.

Exemplos mais comuns:

- Bens, brindes ou presentes
- Convites para eventos, jantares ou almoços
- Empregos, favores ou serviços
- Qualquer oferta feita com a intenção de obter benefícios para a STANZA ou ganhos pessoais

➔ Regras de Conduta_

Todos os colaboradores devem:

✗ Não oferecer nem aceitar vantagens indevidas sob nenhuma circunstância;

✔ Agir com integridade mesmo quando representando a STANZA em parcerias, consórcios ou contratações de terceiros;

🔍 Avaliar o risco de corrupção antes de se envolver em qualquer operação que envolva recursos, influência ou contratação de terceiros;

👉 **Exigir dos parceiros** a mesma conduta ética que praticamos — especialmente no combate à **lavagem de dinheiro**, que consiste em disfarçar a origem de recursos provenientes de atividades ilegais.

Lavagem de dinheiro é o processo de disfarçar recursos originados de atividades criminosas, como a corrupção. Ao dar aparência de legalidade a valores ilícitos, esse crime prejudica toda a sociedade. A STANZA é contra essa prática e **nenhum colaborador está autorizado a participar ou compactuar com ela**, direta ou indiretamente.

➔ **Aceitação de Benefícios e Brindes**

1. Regras Gerais

Nenhum colaborador, gestor ou representante da STANZA pode aceitar, oferecer ou intermediar qualquer tipo de vantagem pessoal, benefício, presente, brinde, convite ou hospitalidade que possa influenciar decisões, comprometer a imparcialidade ou gerar conflito de interesses.

Todas as relações com terceiros devem ser guiadas pela ética, transparência e profissionalismo.

2. Como agir

✗ É proibido:

- Participar de almoços, jantares ou coffee breaks pagos por fornecedores ou parceiros;
- Aceitar hospedagem, passagens, viagens ou cursos pagos por terceiros;
- Receber eletrônicos, prêmios, presentes ou brindes de alto valor;
- Aceitar convites VIP ou ingressos para eventos, congressos, shows ou festas;
- Receber descontos ou condições especiais que não sejam oferecidas ao público em geral.

Essas situações colocam em risco a independência profissional e a credibilidade da STANZA.

✓ O que é permitido:

Você pode receber **brindes simples e institucionais**, desde que:

- Tenham valor simbólico e baixo custo comercial;
- Não criem obrigação de retribuição ou tratamento diferenciado;
- Sejam de caráter promocional ou de uso comum (ex.: canetas, agendas, chaveiros).

Antes de aceitar qualquer item, avalie se ele pode ser interpretado como tentativa de influência. Em caso de dúvida, consulte o **Canal de Ética**.

3. Brindes de valor significativo e convites especiais

É proibido aceitar brindes ou benefícios de valor relevante, como eletrônicos, viagens, hospedagens, cursos, ingressos ou convites exclusivos. Esses itens só podem ser recebidos se:

- Forem distribuídos por meio de **sorteio oficial promovido pela STANZA**;
- Houver **registro no Canal de Ética** com as informações da oferta (quem enviou, o que foi oferecido e quando).

Essas medidas garantem transparência e evitam qualquer percepção de favorecimento.

4. Sorteios Oficiais

Os sorteios realizados pela STANZA seguem regras específicas para garantir transparência e registro adequado:

- Devem ser comunicados previamente aos colaboradores;
- As condições de participação e premiação devem ser iguais para todos;
- O resultado deve ser registrado e divulgado de forma clara;
- O prêmio só pode ser entregue após o registro no **Canal de Ética**, com informações completas sobre o item e o ofertante (quando houver).

Esses procedimentos asseguram que a ação tenha caráter institucional e sem vínculo com qualquer tipo de favorecimento individual.

5. O que fazer em caso de oferta de brinde ou benefício:

Se você receber uma oferta que não esteja de acordo com estas regras, deve:

- Recusar educadamente o benefício;
- Comunicar o fato imediatamente ao **Canal de Ética**;
- Registrar os detalhes do ocorrido (quem ofereceu, data, tipo e circunstâncias);
- Aguardar orientação sobre as providências cabíveis.

Esses passos protegem o colaborador, reforçam a transparência e preservam a integridade da empresa.

6. Disposições Finais

O descumprimento dessas orientações é considerado infração ética e pode gerar medidas disciplinares, além de outras sanções previstas em lei.

Cumprir essas diretrizes é responsabilidade de todos e representa o compromisso da STANZA com a integridade, a transparência e o respeito nas relações profissionais.



Demais Relacionamentos Externos_

A STANZA reconhece que seu papel vai além das relações comerciais. Temos consciência da função social das nossas atividades e do impacto que geramos nas comunidades e no meio ambiente. Por isso, atuamos com responsabilidade, respeito às legislações vigentes e compromisso com práticas sustentáveis e cidadãs.

➔ Comunidade_

Nosso relacionamento com as comunidades onde atuamos é guiado por:

- Ética, responsabilidade e cidadania;
- Transparência e respeito à diversidade cultural, social e econômica;
- Compromisso com o desenvolvimento sustentável da STANZA e das comunidades.

➔ Patrocínios e Doações_

Apoiamos projetos sociais, culturais e comunitários por meio de patrocínios e doações. Essas ações devem:

- Estar alinhadas aos valores e propósitos da STANZA;
- Seguir as diretrizes internas e obter as devidas aprovações;
- Jamais configurar qualquer forma de vantagem indevida, conforme orientações deste Código.

➔ Meio Ambiente, Saúde e Segurança_

A STANZA atua com responsabilidade ambiental, seguindo a legislação e promovendo práticas sustentáveis que contribuam para a preservação dos recursos naturais, a saúde das pessoas e a qualidade de vida nas regiões onde está presente.

1. Compromissos da STANZA

- Promover ações que evitem impactos ambientais negativos
- Adotar medidas de redução de impacto sempre que necessário
- Garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável
- Disponibilizar condições e equipamentos adequados à saúde e segurança dos colaboradores

2. Conduta esperada dos colaboradores

- Atuar com responsabilidade ambiental em todas as atividades
- Seguir as normas sanitárias e ambientais vigentes
- Ter uma postura **proativa, educativa e preventiva**
- Incentivar o uso consciente de recursos, inclusive por clientes e parceiros
- Contribuir para o equilíbrio entre o crescimento econômico, o desenvolvimento social e a preservação do meio ambiente

➔ Imprensa_

As relações com a imprensa devem ser guiadas pela ética, confiança, respeito, objetividade e transparência. Nosso objetivo é preservar o prestígio da STANZA e fortalecer sua imagem junto a clientes, comunidades, governos e mercados.

➔ Sindicatos_

A STANZA mantém uma relação de respeito com os sindicatos, pautada em princípios legais e éticos. Reconhecemos e valorizamos os direitos individuais e coletivos dos nossos colaboradores.



Conflito de Interesses_

Esperamos que todos os nossos colaboradores ajam com transparência e tomem decisões alinhadas aos interesses da empresa. Isso significa evitar situações em que interesses próprios — ou de pessoas próximas — possam influenciar sua capacidade de agir com imparcialidade e objetividade no ambiente de trabalho.

Alguns exemplos:

- Participar de processos de contratação envolvendo familiares ou amigos próximos;
- Beneficiar empresas de conhecidos em decisões comerciais;
- Usar informações internas para obter vantagem pessoal;
- Trabalhar em outro negócio que concorra ou conflite com sua função aqui.

Importante: se surgir qualquer dúvida, fale com seu gestor ou abra um chamado no Canal da Transparência antes de seguir com a ação. Agir com responsabilidade é sempre o melhor caminho.

➔ Regras de conduta para evitar conflitos de interesses_

1. Evite conflitos em investimentos pessoais

Antes de investir, avalie se há alguma possibilidade de conflito com suas responsabilidades profissionais.

2. Nunca use seu cargo ou informações privilegiadas para benefício próprio

Isso inclui qualquer tentativa de obter vantagens para si ou para terceiros.

3. Atividades paralelas não devem interferir no seu trabalho

Você pode ter seus próprios interesses fora do expediente, desde que não afetem seu desempenho nem utilizem recursos da STANZA. Trabalhar para concorrentes, clientes ou terceiros com interesses conflitantes é proibido.

4. Não aceite, ofereça ou entregue vantagens indevidas

Qualquer vantagem que possa influenciar, ou aparentar influenciar, decisões deve ser evitada.

5. Use os recursos da STANZA apenas para fins profissionais

Equipamentos, espaços e sistemas da empresa são para atividades relacionadas ao seu trabalho.

6. A STANZA respeita sua liberdade política, mas com limites

Manifestações político-partidárias não devem ocorrer em nome da empresa, no local de trabalho ou utilizando recursos institucionais.

7. Parentesco e subordinação direta não são permitidos

Relações de parentesco, casamento ou união estável entre colaboradores podem gerar situações de conflito de interesses, principalmente quando envolvem subordinação direta ou influência em decisões profissionais.

Por isso, **é proibido haver relação hierárquica direta entre familiares até o quarto grau**. Casos excepcionais podem ser avaliados pelo time de Gente e Gestão, conforme critérios definidos na Política Interna de Conflito de Interesses.



Situações que devem ser evitadas!

- Fazer parte da mesma equipe ou ter relação de subordinação;
- Avaliar o outro em ciclos de desempenho ou remuneração;
- Assinar documentos institucionais em conjunto;
- Aprovar ou influenciar despesas, contas ou benefícios do outro (como cursos e treinamentos);
- Votar ou influenciar votações que envolvam o outro;
- Representar, defender ou atuar como porta-voz do outro em decisões profissionais;
- Usar o vínculo para influenciar qualquer decisão que gere impacto positivo ou negativo.

➔ Importante_

Ao ingressar na STANZA — ou a qualquer momento —, todos os colaboradores devem comunicar vínculos de parentesco, casamento ou união estável que possam representar um conflito real, potencial ou aparente.



Responsabilidade pelas Informações_

Colaboradores da STANZA lidam diariamente com informações confidenciais — sejam comerciais, estratégicas, financeiras, pessoais ou de qualquer outra natureza. Esses dados são acessados em razão do cargo ou da atividade exercida e, por isso, não devem ser compartilhados com o público externo (familiares, concorrentes, terceiros) e, em muitos casos, nem com outros colaboradores da própria STANZA.

➔ Lembre-se_

Essas informações não são públicas e pertencem exclusivamente à STANZA. Por isso, o compartilhamento indevido compromete a segurança das operações e pode causar prejuízos tanto para a Instituição quanto para todos os envolvidos. Além disso, esse compromisso com **a confidencialidade permanece válido mesmo após o término do vínculo profissional.**

➔ **Condutas obrigatórias_**

Para garantir a segurança da informação, os colaboradores devem:

- Manter o sigilo sobre informações e atividades da sua área, sempre que necessário.
- **Não utilizar dados confidenciais para benefício próprio ou de terceiros**, como concorrentes, fornecedores ou parceiros.
- Solicitar **autorização prévia** da STANZA para publicar qualquer trabalho, estudo ou parecer elaborado durante o exercício profissional ou relacionado à empresa.
- **Jamais divulgar dados internos** sem autorização: contratos, estratégias de marketing, preços, dados pessoais de colaboradores, propostas, projetos, finanças e afins.
- Comunicar ao seu gestor direto **todas as reuniões ou encontros externos** realizados como representante da STANZA.
- Utilizar as informações da empresa com responsabilidade, ética e sempre em benefício dos negócios corporativos.
- **Proteger suas senhas de acesso**: elas são pessoais, intransferíveis e de uso restrito.



Proteção de Dados Pessoais_

A STANZA realiza suas atividades utilizando plataformas digitais e informações, incluindo dados pessoais coletados e mantidos pela Instituição.

É fundamental implementar medidas para proteger:

- As operações da Instituição (Segurança da Informação);
- Os direitos fundamentais de liberdade e privacidade de cada usuário.

Em conformidade com a Lei nº 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), **os colaboradores devem:**

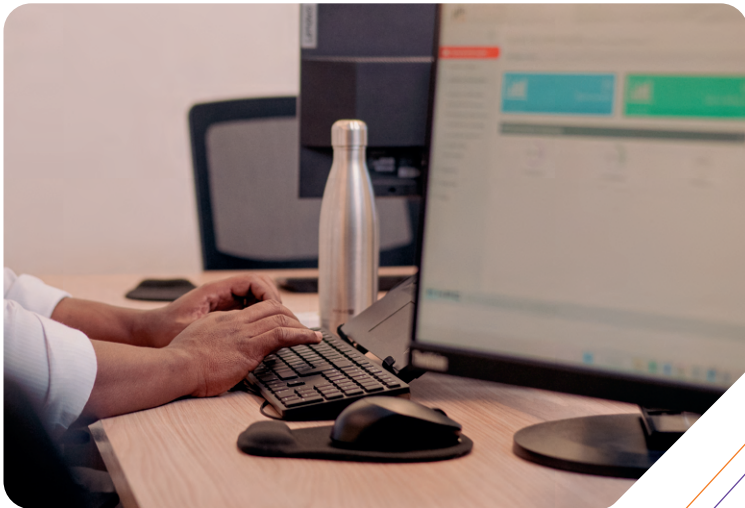
- Garantir que dados pessoais sejam acessados ou tratados apenas por pessoas autorizadas, que necessitem dessas informações para suas tarefas;
- Coletar somente os dados estritamente necessários para as atividades da STANZA;
- Dar atenção especial aos dados classificados como sensíveis pela LGPD.

Quando for necessário divulgar dados pessoais a terceiros, o colaborador deve:

- Confirmar que o titular dos dados consentiu com a coleta e o tratamento;
- Obter, quando preciso, a assinatura de um **Termo de Consentimento**;
- Garantir a **confidencialidade** dessas informações.

Fica **terminantemente proibida**:

- A divulgação de dados pessoais coletados e mantidos pela STANZA sem autorização;
- A coleta de dados pessoais que não estejam em conformidade com a LGPD, especialmente os dados sensíveis.





Utilização dos Recursos da Stanza_

A STANZA disponibiliza aos seus colaboradores bens e serviços adequados às atividades de cada área, esperando o uso correto e o devido zelo por esses recursos, que não devem ser utilizados para fins pessoais. Por isso, os colaboradores devem observar as seguintes condutas.

➤ Regras para o uso dos recursos_

Uso profissional: Utilize os recursos tecnológicos, de informática, telefonia etc. exclusivamente para as suas atividades profissionais.

Softwares autorizados: A instalação de softwares não homologados pela área de Tecnologia da Informação é proibida.

Armazenamento: Não armazene arquivos pessoais (documentos, músicas, filmes, etc.) na Rede de Dados Corporativa.

E-mails: Mensagens internas e externas devem ter caráter exclusivamente profissional. A STANZA pode acessar e verificar o conteúdo desses recursos eletrônicos, que são de sua propriedade.

Acesso a sites: É proibido acessar sites com conteúdos impróprios (pornografia, jogos, chats, blogs, entre outros), bem como sites que envolvam invasão de redes ou quebra de segurança.

Atividades particulares: Evite realizar atividades pessoais não autorizadas que prejudiquem seu tempo de trabalho.

Preservação: Preserve o patrimônio, a imagem e os interesses da STANZA.

Consumo consciente: Evite desperdícios no uso dos recursos disponibilizados.





Transparência e Comunicação_

➔ Compromisso com este Código_

Todos os colaboradores devem conhecer, respeitar e zelar pelo cumprimento deste Código. Construir um ambiente ético, íntegro e saudável é uma responsabilidade coletiva — e começa por aqui.

➔ Transparência e diálogo são essenciais_

Acreditamos que só com **transparência e comunicação aberta** é possível identificar problemas, corrigir desvios e prevenir situações indesejadas. Se algo parecer errado ou se surgir alguma dúvida sobre como agir, **não se cale**. Questione, compartilhe, procure apoio.

A reputação da STANZA é construída diariamente pelas escolhas de cada pessoa que atua aqui. Se você presenciar ou suspeitar de alguma violação, é fundamental comunicar para que as providências possam ser tomadas com rapidez e responsabilidade.

➔ Descumprir este Código também é uma violação_

Não conhecer as regras ou alegar “ordens superiores” **não justifica condutas incorretas**. O compromisso com este Código está acima de qualquer instrução contrária à ética e à legalidade.

➔ Como comunicar dúvidas ou violações_

Você pode relatar situações reais ou suspeitas por meio dos canais abaixo:

- Converse com seu(a) gestor(a) direto(a);
- Procure o Comitê de Transparência e Ética;
- Pelo telefone: **0800 591 7190**;
- Acesse de forma aberta ou anônima:

<https://canalconfidencial.com.br/stanza/>

Quanto mais detalhado o relato, mais eficaz será a apuração.

➔ Como a STANZA trata os relatos_

Toda comunicação será analisada com seriedade e **tratada com confidencialidade e imparcialidade**. Caso necessário, a STANZA poderá contar com a sua colaboração durante o processo de apuração.



1. Time de Gente ou Jurídico recebe a denúncia;
2. Avaliam a situação inicial;
3. Chamam os envolvidos para apurar os fatos;
4. Definem a melhor solução de acordo com o Código de Conduta e com imparcialidade.

➔ Denuncie com responsabilidade_

Seja dúvida, denúncia ou sugestão — **relatar de boa-fé é agir com ética**. A STANZA **não tolera retaliações** contra quem faz comunicações legítimas. Qualquer tipo de represália será tratado com o mesmo rigor de uma violação direta deste Código.

Por outro lado, **comunicações feitas de má-fé**, com informações falsas ou com intenção de prejudicar alguém, também configuram uma violação e terão o devido encaminhamento.





Violação ao Código_

O descumprimento das regras previstas neste Código, bem como de leis e normas aplicáveis à STANZA, poderá gerar consequências sérias — tanto para os indivíduos quanto para a própria Instituição.

Possíveis sanções incluem:

- Advertência (verbal ou formal);
- Suspensão;
- Desligamento por justa causa;
- Destituição (ou recomendação de destituição) de administradores;
- Rescisão de contratos com terceiros;
- Exigência de ressarcimento por eventuais prejuízos causados, diretos ou indiretos.

A gravidade da infração e suas circunstâncias serão analisadas com base na legislação vigente e nas diretrizes da área de Gente e Gestão.

➤ Importante_

Antes da aplicação de qualquer penalidade, será garantido o direito à ampla defesa, conforme previsto pela Constituição.



Canal Aberto_

Na STANZA, acreditamos que um ambiente ético também se constrói com diálogo. Por isso, é essencial que todos — colaboradores, fornecedores e prestadores de serviço — se sintam seguros para comunicar dúvidas ou preocupações sem medo de sofrer qualquer tipo de retaliação.



Retaliações contra quem, de boa-fé, relatar situações que desrespeitem este Código, nossas políticas internas ou a legislação **não serão toleradas.**



O que é agir de boa-fé?

É quando você comunica algo que acredita ser verdadeiro, mesmo que, mais tarde, se comprove que não era exatamente como parecia.



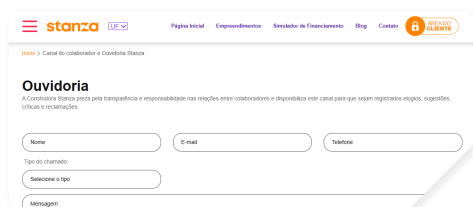
Fazer uma **denúncia falsa intencionalmente** ou agir de forma imprópria poderá acarretar medidas disciplinares. Por outro lado, **quem reconhece voluntariamente sua participação em uma conduta inadequada** poderá ter essa postura considerada na análise das medidas aplicáveis.

➔ Plataformas exclusivas para denúncias_

A STANZA disponibiliza o **Canal de Transparência e Ética** para **relatos internos**.



Fornecedores e prestadores de serviço podem utilizar o site da STANZA para **relatos externos**.



Esses canais destinam-se a relatar condutas que:

- Sejam consideradas antiéticas;
- Violem este Código;
- Políticas ou procedimentos internos;
- Contrariem legislações vigentes.

Todos os relatos são tratados com total confidencialidade, seja de forma **anônima ou identificada**, sem conflito de interesses. Em caso de solicitações/denúncias anônimas, todas as informações são tratadas sem rastreamento, protegendo completamente a identidade do colaborador.

➔ Como garantir que sua denúncia seja analisada corretamente?

Para que a apuração aconteça da melhor forma, é importante:

- ✓ Identificar as pessoas envolvidas (quando possível)
- ✓ Relatar os fatos com clareza e riqueza de detalhes

Quando essas informações não são fornecidas, a análise e a devolutiva podem ser prejudicadas.



Conheça o Comitê da Transparência e Ética_



Antônio Carlos

Coordenador
de Tecnologia



Elay Freitas

Gerente de Gente,
Processos e Tecnologia



Mychella Oliveira

Jurídico



Silvanira Nascimento

Coordenadora
Administrativo de Gente

Somos os guardiões do Código de Conduta_

Existimos para assegurar e garantir uma cultura ética e transparente na nossa empresa. Cada decisão na Stanza reflete integridade, respeito e abertura ao diálogo, com atenção à prevenção de riscos.

Sempre que precisar, conte com nosso apoio imparcial!

Termo de Compromisso_

Declaro que recebi, li e estou de acordo com o que está escrito no CÓDIGO DE CONDUTA da STANZA. Assumo a responsabilidade de cumpri-lo integralmente nas minhas atividades relacionadas à Stanza, assim como nas companhias que fazem parte do mesmo grupo econômico, inclusive quanto à divulgação de dados, seja durante ou depois do meu contrato de trabalho ou serviço. De igual modo, concordo em seguir as orientações e regulamentações da Stanza, cumprir as legislações vigentes e manter a boa-fé em minhas ações perante órgãos e agentes públicos e privados.

Existe alguma situação de conflito de interesse a ser declarada em relação a V.Sa. para informação e/ou validação do Comitê de Ética?

() **Sim** (responder pergunta 1) () **Não**

Nome completo:

Área:

Cargo:

Obra/Setor de trabalho:

Data:

Assinatura:

Pergunta 1: Quais fatores podem afetar sua objetividade e independência nas suas atribuições em relação à Stanza?

.....

.....

.....



De dentro pra fora a gente transforma_



Jeito Stanza de Ser_



1
SONHAMOS GRANDE E QUEREMOS SEMPRE MAIS,
buscando um crescimento sustentável.

2
PROMOVEMOS UM AMBIENTE LEVE,
com segurança e diversidade, onde todos e todas podem ser o seu melhor.

3
LIDERAMOS PELO EXEMPLO,
inspirando e desenvolvendo pessoas melhores que a gente.

4
AGIMOS COMO DONOS E DONAS,
eliminando barreiras e gerindo os custos com responsabilidade



5
DESAFIAMOS O COMUM E BUSCAMOS SOLUÇÕES SIMPLES,
de forma ágil e se antecipando aos riscos.

JESS_

6
TRANSFORMAMOS ERROS EM APRENDIZADOS,
encarando adversidades com resiliência e coragem.



7
GUIAMO-NOS POR DADOS,
priorizando as ações que terão maior impacto.

8
FOCAMOS EM RESULTADOS EXCELENTE E DE LONGO PRAZO.

9
ENCANTAMOS O CLIENTE
fazendo dele o centro de tudo o que fazemos, a cada decisão.

10
PRATICAMOS A TRANSPARÊNCIA RADICAL,
agindo com integridade e honestidade em cada passo.



stanza